



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2022 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 3256

Об изменении наименования и
утверждении устава муниципального
автономного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная
школа №2 им. В.И. Самойлова»
Альметьевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения учредительных документов муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей в соответствие с требованиями законодательства, руководствуясь уставом муниципального образования «Альметьевский муниципальный район»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. В.И. Самойлова» Альметьевского муниципального района.

2. Утвердить устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. В.И. Самойлова» Альметьевского муниципального района.

3. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. В.И. Самойлова» Альметьевского муниципального района (Приложение № 1).

4. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. В.И. Самойлова» Альметьевского муниципального района Аксёнову Рамису Ахмедовичу выступить заявителем при государственной регистрации устава в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан, а также в иных органах по вопросам, связанным с деятельностью юридического лица.

5. Признать утратившими силу постановления исполнительного комитета

Альметьевского муниципального района:

- от 17 июня 2016 г. № 1311 «Об изменении наименования устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района»;

- от 18 марта 2018 г. № 344 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 17 июня 2016 г. № 1311 «Об изменении наименования и утверждения устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района в новой редакции».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам Лаптеву С.В.

Руководитель
исполнительного комитета района



А.М. Какюмов

УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «30» декабря 2022 г. № 3256
Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования
«Альметьевский муниципальный район
Республики Татарстан»

« _____ » _____ А.М. Каюмов
_____ 20__ г.



УСТАВ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2 им. В.И Самойлова»
Альметьевского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. В.И. Самойлова» Альметьевского муниципального района (далее – Школа).

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган).

1.3. Официальное наименование Школы:

- на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. В. И. Самойлова» Альметьевского муниципального района

- на татарском языке: Элмэт муниципаль районының өстәмә белем бирү автоном учреждениесе «В.И. Самойлов исемендәге 2 нче балалар музыка мәктәбе».

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МАОУ ДО «ДМШ №2 им. В.И. Самойлова» АМР;

- на татарском языке: ӘМР ӨББ АУ «им. В.И. Самойлов 2 нче БММ».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Школы: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Мусы Джалиля, д.19.

Юридический адрес Школы: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Мусы Джалиля, д.19.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.6. Школа является юридическим лицом.

1.7. Школа владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет

средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и территориальном Казначействе Министерства финансов Республики Татарстан Альметьевского района и г.Альметьевск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа выполняет муниципальное задание по основным видам деятельности, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Альметьевского муниципального района на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.13.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.13.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

1.13.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Школы, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.15. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

1.16. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.17. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического и театрального видов искусств;
- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического и театрального видов искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети Интернет) общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.
- Школа осуществляет деятельность в сфере программы по популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта».

2.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих

программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе);

- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;

- обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Школой в рамках выполнения государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

и) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

к) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий;

л) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

м) организовывать благоустройство территории Школы;

н) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Школы и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Школы;

о) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Школы при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

р) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

с) сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.8. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Кроме муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, определенном правилами оказания платных образовательных услуг и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой на развитие Школы и повышение ее конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Школы.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Органами управления Школой являются наблюдательный совет, директор Школы, общее собрание коллектива, педагогический совет.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ШКОЛЫ.

4.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 5 (пять) человек.

4.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 2 (два) человека;
- представитель Финансово-бюджетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан - 1 (один) человек;
- представитель от общественности – 1 (один) человек;

- представитель от работников Школы (на основании решения собрания трудового коллектива Школы) – 1 (один) человек.
- 4.3. Решение о назначении представителей работников Школы членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием Школы.
- 4.4. Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.
- 4.5. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.
- 4.6. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.
- 4.7. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение 4 (четырёх) месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета и отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- 4.12. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4.13. Представитель работников Школы не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем наблюдательного совета.
- 4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.
- 4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.
- 4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.
- 4.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 4.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав

Школы;

- предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложений директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора о совершении крупных сделок;
- предложений директора о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;

4.19. Решение по вопросам, указанным в настоящем Уставе, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об автономных учреждениях».

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.21. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении директора Школы к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Школой имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Школы, если решение директора перестало отвечать интересам Школы.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях директора. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

4.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор и иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета.

4.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который в своей деятельности подотчетен Учредителю и наблюдательному совету Школы.

5.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

5.3. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора (сроком не более 5 лет). Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Начальник Управления культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан вправе расторгнуть трудовой договор с директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы.

5.5. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками школы.

5.6. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

5.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.8. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства,

осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с работниками.

5.9. Директор решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

5.10. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Школы, образовательные программы, локально-нормативные акты, документы регулирующие деятельность образовательного учреждения.

5.11. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом.

5.12. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Школы в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями.

6. ИНЫЕ ОРГАНЫ.

6.1. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие в деятельности Школы на основе трудового договора. Трудовой коллектив Школы рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Школы.

6.2. Взаимоотношения работников и директора Школы регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных, трудовых споров (конфликтов).

6.4. Иными органами коллективного руководства деятельностью Школы являются Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива школы созывается не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

- подготовка предложений по внесению изменений в Устав Школы;
- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование положений и должностных инструкции регулирующие и затрагиваемые интересы работников Школы.

6.6. В Школе действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

Педагогический совет обсуждает, принимает решения и согласовывает вопросы и документы по содержанию учебной деятельности, ее формам и методам, способам реализации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

6.7. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в Школе могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (методический совет, совет Школы и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными актами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.

7.1. Школа имеет следующие права:

а) реализовывать дополнительные образовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) определять структуру и штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем, надбавки и доплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами по оплате труда Республики Татарстан и Альметьевского муниципального района;

д) устанавливать для работников Школы дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) участвовать в работе ассоциаций (союзов), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Школы, из числа работников и обучающихся Школы;

з) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Школы, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

и) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

к) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Школой;

л) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в

безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

н) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

п) предоставлять работникам Школы за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

7.2. Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.3. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Школы с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

7.5. Школа обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Школой;

б) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого муниципального имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Школы в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

г) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- дате создания Школы;

- о структуре Школы;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности

образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

д) Школа обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

2) решение Учредителя о создании Школы;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

4) положения о филиалах Школы;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

7) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы;

9) отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

е) предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в статье 14 Федерального закона от 3 ноября 1996 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

ж) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Школы, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

з) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и

использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

и) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

к) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Школы, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.2. К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

8.3. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;

г) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

8.4. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) уважительно относиться к традициям Школы;

е) бережно относиться к имуществу Школы.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе;

б) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Школе;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации муниципальных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

9.1. Отношения Школы с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «Об

образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Школы могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

9.2. В Школе предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

9.3. Трудовые договоры с работниками Школы могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

9.4. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

9.4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

9.4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой Министерством культуры Республики Татарстан.

9.5. Педагогические работники Школы имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- в) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- г) избирать и быть избранными в органы управления Школы;
- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и ее подразделений;
- е) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Школе;
- ж) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- з) на длительный отпуск сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- и) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- к) на повышение квалификации в установленном порядке;
- л) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ,

конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

м) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;

н) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

о) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

п) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

р) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

с) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

т) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и локальными нормативными актами Школы.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

9.6. Педагогические работники Школы обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

б) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

г) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы;

з) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации муниципальных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Школы;

п) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

9.7. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.8. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.9. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.10. За невыполнение обязанностей к работникам Школы могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

10. ПРИЕМ В ШКОЛУ.

10.1. Прием в Школу производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и

Республики Татарстан.

10.2. Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок приема в образовательные учреждения гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих.

10.3. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив Школы несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

10.4. Деятельность обучающихся в Школе осуществляется на отделениях, выбранных обучающимися и их родителями при поступлении в Школу. Отделения Школы могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься на нескольких отделениях, менять их в течение всего срока обучения. Отделения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего года.

10.5. Школа имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

10.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Школы регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается Школой самостоятельно, согласовывается Учредителем.

10.7. Численный состав отделения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как индивидуально, так и по группам. На занятиях творческих коллективов могут проводиться сводные занятия независимо от года обучения. При приеме на все отделения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

10.8. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы. На основании письма Министерства образования Российской Федерации «Об усилении контроля за соблюдением требований к уставам образовательных учреждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации» от 25 января 2000 г. № 22-06-85 не допускается прием детей на обучение на конкурсной основе. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета).

10.9. При проведении приема Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

10.10. Прием в Школу производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

10.11. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

10.12. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

10.13. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Школе и ее филиалах формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

10.14. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

10.15. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

10.16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Школой самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

10.17. Зачисление на обучение в Школу производится приказом директора.

Школа имеет право производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение первого полугодия учебного года.

10.18. Зачисление детей на отделения Школы осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

10.19. При приеме в Школу заключается договор между Школой и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

11.1. Основным языком обучения в Школе является русский. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

- дополнительные общеразвивающие программы.

11.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой на основе федеральных государственных требований.

11.3. Школа ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

11.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

11.6. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

11.7. В Школе учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

11.8. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

11.9. Школа путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

11.10. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

11.11. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, о порядке

отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Школой с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Советом Школы и утверждаются приказом директора.

11.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы до завершения освоения ими образовательной программы:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- д) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

11.13. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Школы к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Школы.

11.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

11.15. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

11.16. Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

11.17. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Школы допускается к итоговой аттестации.

11.18. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

11.19. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно.

11.20. Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

- обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам - свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

- обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам - документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

11.21. Выпускник Школы считается завершившим обучение по

дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

11.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

11.23. Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

12. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

12.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

12.2. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

12.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

12.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное ей Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование Школы органами местного самоуправления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.5. Финансирование деятельности Школы, связанной с реализацией основных образовательных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений, в пределах муниципального задания.

12.6. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

12.7 Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Школы не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Школа вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, вести подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской

Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ей средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

12.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по программам углубленного и (или) индивидуального изучения дисциплин сверх образовательных стандартов;
- репетиторство;
- тестирование;
- дополнительные консультации по дисциплинам сверх образовательных стандартов.

12.10. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.

12.12. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

12.13. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

12.14. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.16. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ШКОЛЕ.

13.1. Контроль за соответствием деятельности Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и наблюдательный совет, федеральные и республиканские органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

13.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение правильного учета и отчетности в Школе.

13.3. Школа осуществляет налоговый, оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.4. Школа в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает в установленном порядке передачу их на государственное хранение.

13.5. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Документация Школы ведется в соответствии с действующим законодательством.

13.7. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

13.8. Учредитель Школы, наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Школы, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

14. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

14.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

14.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

14.3. Директор Школы обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.4. Работник Школы обязан уведомлять Директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Школы, перечень сведений, содержащихся в

уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Школы.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.

15.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

15.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

15.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается комиссией Учредителю.

16. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

16.1. Деятельность Школы регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Педагогическим советом Школы или Общим собранием трудового коллектива Школы и затем утверждаются директором.

16.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- Порядок устанавливающий язык обучения
- Положение об официальном сайте
- Положение о пропускном режиме
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о педагогическом совете
- Правила внутреннего распорядка
- Положение о школьной библиотеки
- Правила пользования школьной библиотекой
- Кодекс педагогического работника
- Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся
- Положение о порядке проведения самообследования

- Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

- Положение о конфликтной комиссии

- Положение об отборе детей при поступлении

- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

16.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Республики Татарстан, настоящему Уставу.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

17.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.